



Ministerstvo
práce a sociálních věcí

Seminář k Národnímu dotačnímu titulu Rodina

Mgr. Kamila Krejčárková

Mgr. Barbora Matušů

Ing. Michal Špaček

Mgr. Zdenka Smolíková



Národní dotační titul Rodina

- Od roku 2005 DT podporuje služby pro rodiny
- 2026:
 - Alokace 220 mil Kč
 - Podpořeno 318 projektů (226 v I. dotační oblasti, 92 v II. dotační oblasti)
- RILSA: 143 523 osob prošlo specifickými aktivitami podpořených projektů. V celkovém součtu bylo prostřednictvím dotačního programu podpořeno 57,7 tisíce rodin, v tom oblasti preventivních aktivit 46,8 tisíce a v oblasti SPOD 10,9 tisíce rodin.
- Nový název: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi pro rok 2027
- **Z celkové alokace určené na dotační titul bude 90% prostředků vyčleněno na I. dotační oblast a 10% prostředků na II. dotační oblast.**



Cíl a účel

- Cílem dotačního programu je podpora projektů a aktivit pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter.
- Aktivity mají posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení vzniku a eskalaci rizikových situací v rodině.

- V rámci tohoto titulu budou podporovány dvě dotační oblasti:

Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD (dále jen „SPOD“)

Podpora pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou subjekty poskytující služby v oblasti podpory rodiny



I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

- Hlavním cílem této dotační oblasti je posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy a partnerství, poskytnout nebo zprostředkovat pomoc rodinám s dětmi, předcházet vzniku ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin s dětmi. **Podporovány budou především aktivity primární prevence směřující k předcházení negativních jevů v celé rodině.**
- **Zaměření na přímou práci s rodinami** v souladu se se strategiemi a koncepcemi rodinné politiky.
- **Cílovou skupinu** tvoří rodiny s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, širší rodina, sendvičové generace, rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami, především sólo rodiče a náhradní rodiny (aktivity nad rámec poskytovaného doprovázení), a to včetně rodin osvojitelských.



Prioritně podporovaná témata – v žádosti nutné označit

Žadatel získá **bodové zvýhodnění** v případě, že bude žádat o aktivity na témata, která zřetelně a jasně odpovídají následujícím (projekty obsahující tři a více aktivit na prioritně podporovaná témata), **žadatel je jasně označí jako prioritní**:

- **podpora rodičů a výchova k pozitivnímu rodičovství;**
- **podpora aktivit zaměřených na vytváření, zkvalitňování a rozvoj partnerských kompetencí;**
- **podpora akcí zaměřujících se na osvětu v oblasti aktuálních témat – kyberšikana, dopady sociálních sítí a jiné nástrahy internetu;**
- **aktivity na podporu otců;**
- **aktivity zaměřené na sólo rodiče (samoživitelky a samoživitele);**
- **rodiny se specifickými potřebami konflikty v rodině.**



Další podporované aktivity a témata

- poskytování a zprostředkování psychosociální podpory rodičům;
- poskytování a zprostředkování odborného poradenství krátkodobého charakteru
- rodičovské programy „evidence based“;
- aktivity zaměřené na sourozence dětí v NRP;
- prevence domácího násilí;
- aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách;
- **interaktivní semináře, kurzy, videotréninky interakcí, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy;**
- poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče;
- poradenství a vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu dětí i celé rodiny, zdravotní gramotnosti;
- poradenství a vzdělávání v oblasti státní sociální podpory;
- agresivita v rodinách, mezigenerační násilí.



Nepodporované aktivity

- **Aktivity typu volnočasových** (pro partnery, rodiče s dětmi i bez nich, prarodiče), **rozvoj psychomotorických dovedností dětí, snoezelen, plavání, kurzy první pomoci, materiální podpora rodinám, seznamovací akce pro nezadané, volná herna, pobytové akce** (s výjimkou lektorného na těchto akcích), **zájmové kroužky a činnosti** pro děti či rodiče s dětmi (tancování, turistika, poznávací zájezdy, **tábory**, pobytové akce, hraní, zpívání, výtvarné aktivity, plavání, aromaterapie, canisterapie, hippoterapie, arteterapie, rukodělné aktivity rodičů, jazyková výuka apod.). Podporovány nebudou rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě, dále **logopedie** nebo **laktační poradenství** (zde je možná pouze přednáška či seminář na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství). Rovněž **nebudou podporovány jednodenní akce** typu „Den dětí“, „Sportovní den“ apod., které přímo nesplňují cíle tohoto dotačního titulu.
- Služby péče o děti nejsou z oblasti I. dotačního titulu Rodina podporovány.
- V I. dotační oblasti dotačního titulu nelze financovat činnosti, které fakticky naplňují základní činnosti registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a jeho prováděcí vyhlášky, pokud jsou nebo mohou být financovány jako sociální služba.



Podpora pro zastřešující organizace

- Tato podpora je prioritně zaměřena na subjekty na podporu rodiny, které v I. nebo II. dotační oblasti působí jako tzv. zastřešující organizace.
- **Oprávněnými žadateli jsou organizace**, které prokazatelně sdružují nebo metodicky podporují více organizací působících v oblasti podpory rodiny, vykonávají činnost s nadregionálním dopadem. Podporovány zde nemohou být organizace, které přímo pracují s uživateli služeb (klienty) v rámci dotace.
- **Podporované aktivity:**
 - podpora pro vznik a rozvoj prorodinných organizací;
 - metodické vedení, vzdělávání, odborné poradenství, sdílení dobré praxe atp. za účelem profesionalizace organizací poskytujících prorodinné služby;
 - aktivity vedoucí k podpoře dialogu a komunikace – sdílení dobré praxe;
 - realizace osvětových aktivit zaměřených na podporu rodin (hodnota rodiny, primární prevence, práce prorodinných organizací v terénu...);
 - evaluační činnost.



Rozpočet

- rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu;
- dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu;
- **do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk;**
- **v rámci DPČ lze nárokovat částku max. 350 Kč/hod;**
- **v rámci DPP lze nárokovat částku max. 1 000 Kč/hod;**
- **na jeden projekt lze nárokovat pouze 3 000 000 Kč (I.DO) a 2 000 000 Kč (II. DO)**
- **platové tabulky – pro I. a II. dotační oblast podle přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 341/2017;**
- **upravený rozpočet – písemnou formou přes datovou schránku do 1. prosince 2027, po schválení zadat do Ok služby – rodina.**



Rozpočet projektu musí splňovat požadavky

- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci;
- dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy). Úhradu zbylých 20 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu;
- činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 %** celkových nákladů/výdajů projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod**;
- schválený projekt – realizace od 1. ledna do 31. prosince 2027;
- dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.



Struktura rozpočtu projektu

➤ Provozní náklady

Náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

➤ Materiálové náklady

Vybavení, zařízení, dlouhodobý majetek (do 25 tis. Kč), PC sestava, odborné publikace, tiskoviny a výukové materiály, výdaje za PHM apod.

➤ Zařízení a vybavení

Vybavení či zařízení hmotné povahy, nehmotný majetek.



Rozpočet

➤ Nákup služeb

- Výdaje spojené s dodáním služeb (**musí být pro projekt nezbytné**;
- pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn), **patří do přímých nákladů**;
- lektorské či poradenské služby;
- NNO může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků.

➤ Opravy a udržování

Výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

➤ Cestovní náhrady

Při poskytování cestovních výdajů se postupuje dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce a dle vyhlášky MPSV vydávané podle § 189 odst. 1 (příp. odst. 2) zákoníku práce.



Osobní náklady

- Mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Uznatelnými jsou rovněž náklady na náhrady odměn z dohod za dovolenou. Čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** (pouze u pracovníků na DPP a DPČ);
- rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách;
- jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než **1,2 úvazku celkem**;
- dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce;
- z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.



Rozpočet - náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 18% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace;
- **za nepřímý náklad je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.**

Nepřímé náklady

- Kancelářské potřeby, vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit (nábytek, PC sestava apod.), telekomunikační služby, internet, právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu, DNM do 60 tis. Kč (např. software), mzdy technickohospodářských zaměstnanců atd.



Způsobilé náklady

Náklady jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- **účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- **datum uskutečnění výdaje:** od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (uznatelné náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku a kterou budou uhrazeny v lednu následujícího roku – jedná se pouze o osobní náklady dotace, telekomunikační služby, nájemné a energie);
- **evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV“;
- **efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený.



Nezpůsobilé náklady (1/2)

- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů;
- náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob);
- odstupné;
- příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím;
- členské poplatky a jiné výdaje spadající pod účtovou skupinu č. 58;
- finanční a operativní leasing;
- reklama;
- tvorba kapitálového jmění;
- zahraniční pracovní cesty;
- výzkum a vývoj;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, škody apod.;



Nezpůsobilé náklady (2/2)

- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků
- náklady vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- výdaje na právní spory , výdaje na uhrazení soudního poplatku apod.;
- náklady, které nelze účetně doložit;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, preventivní lékařské prohlídky;
- preventivní lékařské prohlídky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích;
- náklady spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu) atd.



II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

Cíl podpory:

- Pomoc ohroženým dětem a rodinám dle § 6 (děti ohrožené) + § 10 + § 11 (děti a rodiny znevýhodněné) zákona č. 359/1999 Sb. (ZSPOD)
- Podpora sociálního začlenění, prevence vyloučení
- Ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu

Zaměření aktivit:

- Rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi
- Posílení funkcí rodiny, respekt k přirozenému prostředí dítěte



II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

Cílové skupiny:

- Ohrožené děti do 18 let a jejich rodiny
- Osvojitelské a náhradní rodiny
- Mladí dospělí odcházející z náhradní péče
- Biologické děti náhradních rodičů

Oprávnění žadatelé:

- Subjekty s pověřením k výkonu SPOD
- Registrovaní poskytovatelé sociálních služeb
- Subjekty s živnostenským oprávněním (související s aktivitou)
- Školská poradenská zařízení



II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

Podporované aktivity

- Zavádění technik přímé práce s dětmi
- Poradenství, terapie, mediace (v rámci komplexní práce s rodinou)
- Doprovázení rodin v krizových situacích
- Příprava dětí na změny v rodinném prostředí
- Osvěta o právech dětí



II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

Klíčové podmínky a doporučení

- Aktivita musí být odlišná od služeb hrazených z jiných dotačních programů MPSV/krajů;
- rozpočet projektu nesmí být ziskový;
- důraz na síťování služeb a odborné zajištění aktivit.

Žadatel je povinen řádně zdůvodnit, proč o podporu těchto aktivit žádá právě v tomto dotačním titulu, tedy že nemá možnost žádat v jiném dotačním titulu nebo výzvách poskytovaných z prostředků ESF.

Nutné je doložit vyjádření ORP (OSPOD) o potřebnosti aktivit.



Žádost o poskytnutí dotace

- Termín pro podávání žádostí je stanoven od 3.8.2026 – do 14.9.2026
- Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem). **Žadatel může žádat maximálně o částku 3 000 000 Kč na jeden projekt v I. dotační oblasti a o částku 2 000 000 Kč na jeden projekt v II. dotační oblasti.**
- Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsát pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.
- Dotace je poskytována na základě žádosti o dotaci podané v rámci internetové aplikace OKslužby – rodina. Přístup do výše uvedené aplikace bude umožněn pouze osobám, kterým MPSV zřídí uživatelský účet: [Získání přístupu k aplikaci](#)
- Pravidelné odstávky OK systému (servisní hodiny) jsou vždy v úterý a ve čtvrtek od 17:00 do 24:00 hod.
- V případě technických problémů s aplikací OK služby – rodina lze kontaktovat technickou podporu na e-mailové adrese: technickapomoc@mps.gov.cz.



Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- **Aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik subjektu** (výpis z příslušného rejstříku či registru žadatele).
- **Informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech** (formulář je dostupný na webu MPSV). Příloha datovaná maximálně 3 měsíce zpětně od data podání žádosti.
- **Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů.**
- **Spolky** předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**.
- **Registrované církve** předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument**.
- **Obecně prospěšné společnosti** předloží kromě výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu i **zakládací listinu (smlouvu)**.
- **Ústavy** předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakládací listinu**.
- **Nadace**, nadační fondy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**.



Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- **Identifikace bankovního účtu**, na který bude složena poskytnutá dotace, potvrzený bankou a statutárním zástupcem organizace, uvedené potvrzení musí být aktuální (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- **Zastřešující organizace** současně dokládají **aktuální jmenný seznam svých členských organizací s uvedením kraje jejich působnosti** (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- **II. dotační oblast:**
 - **Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí**
 - **Živnostenské oprávnění**
 - **Sociální služby** rozhodnutí o registraci sociální služby.
 - **Školy a školské služby** oprávnění ke zřizování škol a školských služeb.
 - **Vyjádření ORP (OSPOD)**, že na území jsou aktivity, které žadatel předkládá, potřebné.



Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- V případě nedoložení uvedených příloh, či doložení povinných příloh v neúplném či špatném formátu, bude žadatel o dotaci vyzván k odstranění vad.
- **Případné doložení výše uvedených dokumentů na základě výzvy k odstranění vad bude zohledněné také v hodnocení žádosti** (bodovým snížením dle bodových kritérií).
- **Nepovinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace:** Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu, a to **potvrzením kraje/obce**, zda jsou plánované aktivity součástí komunitního plánování či jiného strategického regionálního dokumentu. Dále může obec/kraj potvrdit poskytnutí konkrétní částky na projekt v případě jeho podpory. Za přiložené vyjádření od kraje/obce získá žadatel o dotaci **bonusové body při hodnocení**. Příloha je formou dopisu či potvrzení z obce či kraje, uvedené vyjádření musí být aktuální.



Harmonogram dotačního řízení

- Termín pro podávání žádostí je stanoven od 3.8.2026 do 14.9.2026.
- Formální hodnocení příloh.
- Podané žádosti o dotaci organizací budou hodnoceny interním hodnotitelem (zaměstnanec MPSV), který hodnotí projekt z finančního a věcného hlediska.
- **Bodově budou zvýhodněny organizace, které byly dotačně podpořeny za poslední 3 roky.**
- Modelace dotace, rozhodnutí dotační komise, rozhodnutí vrchního ředitele příslušné sekce.
- Výsledky dotačního řízení – **podání upraveného rozpočtu včetně upravených indikátorů.**
- Nebude-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, má žadatel právo podat námitku. V případě, že žadatel nesouhlasí s výsledkem dotačního řízení, či se zveřejněným hodnocením, lze podat námitku vůči tomuto výsledku. **Námitku** lze podat ve stanovené lhůtě, která bude zveřejněna na webu MPSV.



Důležité povinnosti příjemců

- **Změny upraveného rozpočtu** – do 20 % v aplikaci OKslužby-rodina do 31. 12. 2027, nad 20 % písemně do **1. prosince 2027**. Bez nutnosti schvalování ze strany MPSV pouze v případech, kdy se nejedná o navýšení položek 1.1.2 Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč), 1.1.3 Pohonné hmoty, 1.1.4 Jiné materiálové náklady a 1.2.4.7 Pořízení DNM do 60 tis. Kč
- **U aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků.
- Okslužby - rodina – **kontaktní údaje**, průběžná aktualizace!
- Vyúčtování přidělené dotace na rok 2027 bude předloženo do **15. února 2028**.
- **Výroční zpráva** u příjemce dotace do 1,5 mil. Kč bude předložena do 30. 6. 2028, nad 1,5 mil. Kč společně se **Zprávou auditora** do 14. 7. 2028.
- **Průběžný monitorovací list** – 14. července 2027
- **Finální monitorovací list** – 15. února 2028
- Publicita: logo MPSV a „NDT Rodina“ – **nový logo manuál**



Hodnotící kritéria

- **Informace o organizaci** (charakteristika, přílohy, zkušenosti) **max. 9 bodů** (včt. povinných příloh!) max. 6 bodů za soustavnou podporu (za tři roky zpětně, dva body za každý rok podpory).
- Podíl spolufinancování kraje – vypočítá OK systém **max. 5 bodů**.
- **Popis projektu a jeho potřebnost max. 6 bodů**. Proč je projekt nutné realizovat, důvod pro podporu, jak přispěje k naplnění cílů dotačního programu. Musí být popsáno podrobně a konkrétně, projekt by měl být podpořen analýzou, studií, statistikou apod. II. DO vypsát zdůvodnění, v proč je podána žádost v NDT Rodina.
- **Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 4 body**. Konkrétní popis cílové skupiny a jejich specifik. Celkový počet rodin, které se uvedených aktivit v průběhu roku účastní, opakované návštěvy se nezapočítávají. **Klient = rodina**.
- **Spolupráce s dalšími organizacemi max. 2 body**. Zde je jasně popsán výčet organizací a popis spolupráce.
- **Cíle projektu max. 8 bodů**. Cíle musí být jasně a podrobně formulované, měřitelné, reálně dosažitelné. Častým problémem je popis aktivity, ne cíl, kterého chce organizace pomocí aktivity dosáhnout.



Hodnotící kritéria

- **Aktivity projektu max. 25 bodů.** Aktivity jsou jasně, konkrétně a detailně popsány, kdo je bude lektorovat, kdy, jak často, na koho jsou cíleny. Jejich zaměření odpovídá podporovaným aktivitám dle Metodiky. **Zohledněna je přítomnost prioritních aktivit.**
- **Termíny realizace max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- **Místa realizace max. 1 bod.** Zde je jasně vypsáno místo realizace včetně jeho popisu.
- **Propagace aktivit max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- **Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 3 body.** Vyhodnocení úspěšnosti projektu je popsáno jasně, kvalitativně i kvantitativně ověřitelné.
- **Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body.**
- **Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 2 body.** Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků je u všech pracovníků popsána jasně, konkrétně a odpovídá podporovaným aktivitám projektu.



Hodnotící kritéria

- **Vzdělávání týmu max. 1 bod.** Zde je konkrétně popsán název a popis kurzu/školení, kdo se ho bude účastnit, nebo je vysvětleno, z jakého důvodu není uvedeno žádné vzdělávání.
- **Fungování pracovního týmu max. 1 bod.** Jsou zde jasně popsány způsoby spolupráce, hierarchie pracovního týmu.
- **Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod.**
- **Úroveň zpracování rozpočtu max. 8 bodů.** Všechny položky jsou dostatečně popsány a nejsou nadhodnoceny.
- **Podíl zbytných nákladů – vypočítá OK systém max. 10 bodů.**
- **Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body.** Dopis obce/kraje formou přílohy.
- **Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů.**



Nejčastější dotazy

Označení prioritních témat v I. dotační oblasti – není určena kolonka v Okslužby - rodina, v žádosti je třeba označit žadatelem.

Nákup služeb – je nezbytné dodržení max. částky hodinové sazby 1 000Kč/hod.

Lektoři na fakturu – nutný detailní popis v položce Jiné služby a dodržení max. hodinové sazby 1 000 Kč/hod.

Propagace:

- Při propagaci projektu **musí být uvedeno buď logo MPSV** a věta „**NDT Rodina**“ nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivity projektu XY jsou podpořeny z NDT Rodina.“ – **Nový logo manuál na webu MPSV!**

Do povinného **20 % kofinancování nelze zahrnout prostředky z fondů EU/EHP.**



Kontakty

OK služba rodina:

Email: technickapomoc@mpsv.gov.cz

Kamila Krejcárková, MPSV:

Tel.: +420 950 192 147

Email: kamila.krejcarкова@mpsv.gov.cz

rodina@mpsv.gov.cz

Zdenka Smolíková, MPSV (pouze II.
dotační oblast):

Email: zdenka.smolikova@mpsv.gov.cz



Ministerstvo
práce a sociálních věcí

**Děkujeme
za pozornost**

Kamila Krejčárková

Michal Špaček

Barbora Matušů

Zdenka Smolíková